



GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

YENİ GİRİŞİMCİ DESTEĞİ GİRİŞİMCİ İŞ PLANI

GİRİŞİMCİ ADI SOYADI:

İŞ FİKRİ :

İŞLETMENİN ADI :



GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

YENİ GİRİŞİMCİ DESTEĞİ GİRİŞİMCİ İŞ PLANI

BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER

1.1 Girişimci

(Bu kısımda kendinizi/ortaklarınızı kısaca tanıtınız)

1.2 İş Fikri:

(Bu kısımda kurduğunuz işi, kurma gerekçenizi, pazarınızı ve finansman kaynağınızı kısaca anlatınız)

BÖLÜM 2: GİRİŞİMCİYE / ORTAKLARINA VE İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER**2.1 Girişimci ve İşletme Ortaklarının Kişisel Bilgileri**

(Bu tablo girişimci ve her bir ortak için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

Adı Soyadı																	
Adresi																	
Telefonu																	
Faksı																	
E-Posta Adresi																	
Doğum Tarihi																	
En Son Mezun Olduğunuz Eğitim Kurum	☐ İlköğretim ☐ Ortaöğretim ☐ Lisans ☐ Yüksek Lisans ☐ Diğer:																
Eğitim Kurumunun Adı																	
Bölümü																	
Mezuniyet Tarihi																	
Katıldığınız Kurs, Seminer v.b. Programlar																	
<table border="1"><thead><tr><th>Yıl</th><th>Programın Adı ve Konusu</th><th>Süresi</th><th>Aldığınız Belge</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Yıl	Programın Adı ve Konusu	Süresi	Aldığınız Belge												
Yıl	Programın Adı ve Konusu	Süresi	Aldığınız Belge														
Bildiği Yabancı Diller ve Dereceleri (Temel, Orta, İyi)																	
İş Deneyimi																	
<table border="1"><thead><tr><th>Dönemi</th><th>İşyeri Adı</th><th>Görevi</th><th>Çalışma Süresi</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Dönemi	İşyeri Adı	Görevi	Çalışma Süresi												
Dönemi	İşyeri Adı	Görevi	Çalışma Süresi														
Diğer Nitelikleri																	

2.2 Girişimci ve İşletme Ortaklarına İlişkin Bilgi Tablosu

Sıra No	Girişimci/Ortağın Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Kurucu Ortaklık Payı	Başvuru Esnasındaki Ortaklık Payı	Cinsiyeti (K/E)	Özürlü Statüsünde mi?	Sahip Olduğu Mesleki Yeterlilik Belgesi	Katıldığı Girişimcilik Eğitimi / Danışmanlık Programı/İŞGEM Adı	Girişimcilik Eğitimi / Danışmanlık Programı Belge Tarihi
1									
2									
3									
4									

2.3 İş Fikri ve Seçme Nedeni**2.4 İşletmenin Misyonu ve Vizyonu****2.5 Kısa Vadeli Hedefleri (1Yıl)****2.6 Orta ve Uzun Vadeli Hedefleri (1 Yıl Üzeri)**

BÖLÜM 3: PAZAR BİLGİLERİ VE PAZARLAMA PLANI

3.1 Pazarın Büyüklüğü, Hedeflenen Pazar Payı

(Ürün/hizmetin sunulacağı pazarın ciro/birim bazında yıllık hacmini ve bu hacimden yıllık olarak ne kadarlık bir pay almayı hedeflediğinizi açıklayınız)

3.2 Pazar Profili

(Ürün/hizmetin sunulacağı pazarın ciro/birim bazında yıllık hacmini ve bu hacimden yıllık olarak ne kadarlık bir pay almayı hedeflediğinizi açıklayınız)

3.3 Rakip Analizi

(Mevcut veya potansiyel rakiplerin kimlerdir? Rakiplerinize karşı alacağınız önlemler nelerdir? Rakiplerinize karşı avantaj ve dezavantajlarınızı açıklayınız.)

3.4 Pazarlama/Satış Hedefleri

(En az 12 aylık, birim ve tutar bazında tablo oluşturunuz ve varsa açıklama yazınız.)

3.5 Sektörel Gelişmeler, Fırsat ve Tehditlere İlişkin Değerlendirmeler

3.6 Beklenmedik Durumlara İlişkin Öngörüler

(İş Planı dışında karşılaşılabileceğiniz olumlu ve olumsuz durumlar nelerdir? Bu durumlara ilişkin tedbir faaliyetlerinizi yazınız.)

3.7 Ürün/Hizmet Tanımı

3.8 Ürün/Hizmet Fiyatının Nasıl Oluşturulduğu

3.9 Yer Seçimi

(Seçilen mekanın konumu, fiziki özellikleri, pazara yakınlığı, avantaj ve dezavantajlarını açıklayınız.)

3.10 Müşteriye Ulaşım Kanalları

3.11 Ürün/Hizmet Tanıtım Planı

(Müşteriye hangi zaman diliminde ve hangi ulaşım kanallarıyla tanıtılacağını açıklayınız.)

BÖLÜM 4: ÜRETİM PLANI

4.1 NACE Kodu: (NACE Kodları www.kosgeb.gov.tr'den temin edilerek yazılmalıdır.)

--	--	--	--

4.2 Üretim/Hizmet Sunum Sürecinin Aşamaları

(Müşterinin üretim/hizmet sürecine dâhil olduğu ve çıktığı süreci açıklayınız.)

4.3 İş Akış Şeması

(Siparişin alınmasından ürün/hizmetin satışına kadar geçen süreci ana aşamaları ile açıklayınız.)

4.4 Üretim/Hizmet Sunum Sürecinde Gerekli Olan Standartlar, Belgeler, Ruhsat ve İzinler:

BÖLÜM 5: YÖNETİM PLANI

5.1 Organizasyon Şeması

(Organizasyon içerisinde yer alacak personeli tablo/şema yardımıyla açıklayınız.)

5.2 Personelin Niteliği, Görev ve Sorumlulukları

(Mesleki yeterlilik belgesi sahipleri varsa belirtilecektir.)

BÖLÜM 6: FİNANSAL PLAN

6.1 Başlangıç Maliyetleri ve Diğer Başlangıç Giderleri

(İş kurma sürecinde makine, teçhizat ve ofis donanımı, tadilat, bakım ve onarım işleri, depozito vb. yapılan tüm giderleri açıklayınız.)

6.2 İşletme Giderleri

İşletme malzemeleri, hammadde, kira, elektrik, yakıt, su, haberleşme, personel, bakım onarım, genel giderler ve beklenmeyen vb. giderleri sabit ve değişken gider ayrımı yapılarak yıllık bazda açıklayınız.)

6.3 Nakit Projeksiyonları

(Aylık gelir, gider ve gelir/gider farkını içerecek şekilde en az 1 yıllık tablo oluşturunuz)

6.4 Kâra Geçiş Noktası

(Ne kadar süre/satış miktarı/satış tutarı sonrasında kara geçileceğini hesaplayarak açıklayınız.)

6.5 Özkaynak ve/veya Diğer Kaynaklardan Sağlanacak Finansman

(Girişimcinin sahip olduğu öz kaynak ile borç/kredi/KOSGEB Desteği ayrımı yaparak iş fikrine ait toplam finansman kaynağını açıklayınız)

BÖLÜM 7: KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN DESTEKLER**İŞLETME KURULUŞ DESTEĞİ:**

Talep Ediliyor	
Talep Edilmiyor	

GİDER TÜRÜ	BEDELİ (TL.-KDV HARİÇ)
TOPLAM	

**KURULUŞ DÖNEMİ MAKİNE, TEÇHİZAT, YAZILIM VE OFİS DONANIM
DESTEĞİ:**

GİDER TÜRÜ	MAKİNE- TEÇHİZATIN YAŞI	ASGARİ TEKNİK ÖZELLİKLER	MİKTAR I	TAHMİNİ BEDEL (TL.-KDV HARİÇ)
TOPLAM				

İŞLETME GİDERLERİ DESTEĞİ:

GİDER TÜRÜ	TAHMİNİ TUTAR (TL.-KDV HARİÇ)
TOPLAM	

SABİT YATIRIM DESTEĞİ (Geri Ödemeli Destek) :

GİDER TÜRÜ	MAKİNE/TEÇHİZATIN YAŞI	MİKTARI	TAHMİNİ BEDEL (TL.-KDV HARİÇ)
TOPLAM			